

***REGOLAMENTO
DI
ISTITUTO***

GENITORI



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE “Jean Monnet”

Via S. Caterina 3 • 22066 Mariano Comense CO

SEDI ASSOCIATE: ITCS “Jean Monnet” - ITIS “Magistri Cumacini”

Tel. 031747525 • Fax 031744057

E-mail: info@ismonnet.it • URL: www.ismonnet.it

La sezione ALLEGATI costituisce parte integrante del presente regolamento.

1. I genitori sono i responsabili più diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli, e pertanto sarebbe proficuo condividere tale importante compito con l'Istituto.
2. Sarebbe opportuno che i genitori cercassero di:
 - trasmettere ai ragazzi che la scuola è di fondamentale importanza per costruire il loro futuro e la loro formazione culturale;
 - stabilire rapporti corretti con gli insegnanti, collaborando a costruire un clima di reciproca fiducia e di fattivo sostegno;
 - controllare, leggere e firmare tempestivamente le comunicazioni sul libretto personale dei voti e sul libretto delle giustificazioni;
 - partecipare con regolarità alle riunioni previste;
 - favorire la partecipazione dei figli a tutte le attività programmate dalla scuola;
 - osservare le modalità di giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate;
 - prendere giornalmente visione del libretto dei voti e possibilmente firmare le valutazioni;
 - sostenere gli insegnanti controllando l'esecuzione dei compiti a casa.
3. I familiari degli studenti possono ottenere in ogni momento dell'anno scolastico il quadro generale delle assenze dei loro figli, inoltrando richiesta presso l'ufficio amministrativo dell'Istituto e/o direttamente al docente coordinatore di classe
4. Gli insegnanti sono disponibili ad incontri individuali tutte le volte che la situazione lo richieda o quando venga fatta esplicita richiesta dalla famiglia di un appuntamento, anche rivolgendosi direttamente al docente. In questi casi si concorda, tramite il libretto personale, l'orario di ricevimento. La scuola, in casi urgenti o per segnalare situazioni particolari, invierà alle famiglie degli alunni un avviso di convocazione.
5. **I genitori che entrano in Istituto devono consegnare all'entrata un documento di riconoscimento ai fini della sicurezza. Verrà rilasciato loro un “pass” da indossare possibilmente in modo ben visibile.**
6. Allo scopo di mantenere viva e proficua la collaborazione tra le famiglie e la scuola i genitori sono invitati ad utilizzare al massimo le occasioni offerte, partecipando alle assemblee di classe ed ai colloqui individuali con i docenti nelle occasioni di ricevimento. Per casi particolari e/o gravi, sentito il Dirigente Scolastico e previa sua autorizzazione, sono possibili anche altre forme di collaborazione o proposte di riunioni suggerite dai genitori stessi.
7. In caso di sciopero o di assemblea sindacale del personale, l'Istituto provvederà ad avvertire le famiglie con apposito comunicato. Non sempre si potrà garantire il normale svolgimento delle lezioni ed è quindi possibile che gli alunni presenti a scuola siano suddivisi in gruppi e affidati per la sorveglianza ai docenti e/o ai collaboratori scolastici

non scioperanti. Nel suddetto caso gli studenti potrebbero anche uscire in anticipo rispetto all'orario previsto. In situazioni di emergenza verranno comunque impartite opportune disposizioni.

8. Gli alunni devono portare quotidianamente il libretto delle assenze e quello dei voti che sono il mezzo di comunicazione costante tra scuola e famiglia. I genitori sono invitati a controllare le eventuali annotazioni degli insegnanti, le comunicazioni della scuola e ad apporre la propria firma per presa visione.
9. I genitori degli alunni hanno diritto di riunirsi in Assemblea nei locali della scuola secondo le modalità previste nel Testo Unico del 16 aprile 1994, n° 297 (artt.12 e 15).
10. Non è consentita per nessun motivo la permanenza dei genitori nelle aule o nei corridoi.
11. L'ingresso dei genitori nella scuola, durante le attività didattiche, è consentito esclusivamente in caso di uscita anticipata del figlio. Gli insegnanti, pertanto, si asterranno dall'intrattenersi con i genitori durante l'attività didattica anche per colloqui individuali riguardanti l'alunno, salvo casi di effettiva esigenza previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.
12. I genitori degli alunni possono accedere agli edifici scolastici nelle ore di ricevimento settimanale dei docenti o in casi particolari e/o su richiesta debitamente motivata, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.
13. L'accesso e la sosta negli spazi recintati della scuola sono regolamentati da quanto riportato negli allegati n° 4 e n° 20.
14. La distribuzione del materiale informativo e pubblicitario e le comunicazioni docenti-genitori, anche per quanto riguarda il POF sono regolamentate dall'allegato n° 2.
15. L'ingresso in ore successive è sottoposto al potere discrezionale del Dirigente Scolastico, o suo delegato, che valuta le motivazioni. E' consentito agli alunni attendere l'inizio delle lezioni nell'atrio della scuola mantenendo un comportamento corretto. La scuola, in ogni caso, non si assume alcuna responsabilità circa la vigilanza prima del loro ingresso nelle aule (Vedi allegato 21).
16. Per quanto attiene i Regolamenti di Disciplina e sanzioni nei confronti degli alunni, nonché il Regolamento dell'Organo di Garanzia si rinvia all'allegato n° 5.
17. La denuncia di qualsiasi infortunio che occorra durante le attività didattiche va sollecitamente presentata come prescritto nell'allegato n° 6.
18. Per l'uso degli strumenti di scrittura e di duplicazione, nonché per il trattamento di materiale soggetto a diritto d'autore si veda l'allegato n° 9.
19. Nei locali dell'Istituto vige il divieto di fumo (Vedi allegato n° 10).
20. Gli alunni devono conservare l'Opuscolo sulla Sicurezza, consegnato all'inizio del primo anno, conoscerne il contenuto, e rispettare le norme in esso riportate. (Vedi allegato n° 14).
21. L'orario dell'attività didattica è strettamente legato all'utilizzo delle aule speciali, delle palestre, ed è condizionato dalle eventuali presenze e dagli insegnanti occupati in più scuole. (Vedi allegato n° 18).
22. I compiti a casa nei giorni prefestivi risultano disciplinati dall'allegato n° 22.

23. Per il diritto di firma degli studenti maggiorenni e per il dovere della Istituzione Scolastica ad informare le famiglie si veda l'allegato n°23.
24. Gli alunni che, per motivi di salute, non potranno seguire le lezioni di Educazione Fisica dovranno presentare al Dirigente Scolastico la domanda di esonero parziale o totale firmata dal genitore, unitamente al certificato del medico di famiglia. (Vedi allegato n° 19).
25. La gestione, l'organizzazione e l'esecuzione dei viaggi di istruzione è normata nell'allegato n° 7 e dalla Procedura di Qualità PQ 2-04.
26. E' fatto divieto di qualsivoglia attività commerciale all'interno dell'Istituto se non preventivamente autorizzata (Vedi allegato n° 24).

Per quanto non espresso, vedasi la **Carta dei Servizi (in "Regolamento d'Istituto- Titolo: Allegati – allegato n° 1")**.

Per quanto concerne il "Diritto di accesso ai documenti delle istituzioni scolastiche" e il "Rapporto tra diritto di accesso ai documenti amministrativi e privacy" vedasi **Allegati** relativi al **Diritto di accesso in "Regolamento d'Istituto- Titolo: Allegati – allegato n° 13")**.

I.I.S. "Jean Monnet"
01 settembre 2007[©]