



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "JEAN MONNET"**

**Sedi associate: I.T.C.S. "JEAN MONNET" • I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"**

Via S. Caterina 3 • 22066 **MARIANO COMENSE** - CO - Tel. 031747525 • Fax 031744057

**COIS00200B** • : [www.ismonnet.it](http://www.ismonnet.it) • E-mail: [info@ismonnet.it](mailto:info@ismonnet.it)

Prot. n. 2628

Mariano Comense, 24 agosto 2010

**Circolare interna n. 19**

A tutto il personale **Docente e ATA** dell'Istituto  
Sedi ITC - ITIS

**OGGETTO:** organizzazione e regolamentazione delle attività da effettuarsi in Istituto con l'intervento di esterni.

E' indubbiamente lodevole il fatto che il nostro Istituto si proponga quale punto di riferimento per attività formative diversificate rispondenti alle effettive attese del territorio, *quali certificazioni di specifiche competenze o altro ancora*.

Tuttavia, ciascuno può ben comprendere come siffatto stato di cose non possa non coinvolgere la diretta responsabilità dello scrivente, quale rappresentante legale dell'istituzione scolastica. Una responsabilità, peraltro, non limitata alla sola sfera amministrativo-funzionale, bensì estesa a peculiari profili di responsabilità civile e penale, attesa la ricorrente presenza in Istituto di **figure esterne all'istituzione e all'amministrazione scolastica**, in ordine alle quali è dunque necessaria la preventiva acquisizione di specifici dati conoscitivi, ai fini dell'autorizzazione all'accesso, a salvaguardia dell'istituzione stessa.

Per le suddette ragioni, si ritiene necessario ribadire che tutte le attività in argomento, siano regolamentate e organizzate nell'ambito di un generale quadro organizzativo e che per ciascuna di esse, **da sottoporsi sempre alla preventiva autorizzazione dello scrivente**, siano ben precisate le finalità, la calendarizzazione e la temporizzazione, il luogo di effettuazione e l'utenza cui sono rivolte, l'utilizzo delle attrezzature occorrenti e, nel caso sia previsto **l'intervento di personale esterno**, le generalità, i titoli e le necessarie note caratteristiche inerenti a quest'ultimo. Tanto, al fine dell'assunzione delle relative responsabilità nonché della indispensabile azione di coordinamento.

Una volta autorizzate, le iniziative stesse saranno affidate alla conseguente, responsabile **azione di organizzazione e verifica** dei Docenti Coordinatori di sede e del D.S.G.A., ciascuno per la propria competenza, così come predisposto dal Progetto Qualità, ossia competenza di intervento da parte dei docenti Coordinatori di sede (ITC-ITIS) per ciò che attiene ai docenti e **decisioni in merito alle strutture, di competenza del DSGA**, da portare a conoscenza, da parte di quest'ultimo e secondo autonoma modalità, dello stesso Dirigente e dei suoi Collaboratori Coordinatori di sede. Si rammenta la nota prot.n. 2 del SGQ datata 4.1.07 con oggetto: richiesta infrastrutture, del quale ogni docente può chiedere "lumi" ai prof.ri Marzolo/ Crotti.

Quanto sopra disposto ha valenza anche per eventuali interventi estemporanei, urgenti e non programmabili (es. interventi che devono effettuare gli eventuali operai inviati dalla Provincia), ma di cui lo scrivente e i Coordinatori di sede in ogni caso, dovranno essere tempestivamente informati ed edotti preventivamente anche in ordine ai relativi dati conoscitivi.

Si confida, come sempre, nella collaborazione assidua e solerte di ciascuno.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*prof. Tommaso Scognamiglio*